

Referat af møde mellem Kundby Friskole og Børnehus og følgende foreninger
1. september 2015
Foreningslokalet

Kundby Badmintonforening
Kundby Gymnastikforening (Dart, Gymnastik og Teater)
50+
Hundeklubben
Kundby Skytteforening
Kundby Lokalråd

1. **Nøgler** (kontakt er Mette)

Mette checker pedellens mappe og laver en oversigt over de udleverede nøgler.
Listen sendes til Susanne, som tjekker af med de enkelte foreninger.
Listen rettes til og fungerer som startpunkt for kommende udleveringer af nøgler.

Ny nøgleboks er monteret udenfor hoveddøren til Badminton spillerne.

Den "gamle" nøgleboks i hallen benyttes fremover til nøglen til Musikanlægget.
Koden deles med Mette, som deler med relevant personale.
Peter leder efter en ekstranøgle til anlæggets forside og en anden til bagsiden.

Skydeklubben har monteret nøgleboks ifm. indgangen til Skydeklubben.

2. **Rengøring** (kontakt er Mette og Klaus)

Vi aftalte følgende:

Hvem	Hvad	Hvornår
50+	Rengøring af foreningslokale og toilet	Løbende
Badminton/KGF	Sidste hold svabrer gulvet i hallen hver aften	Løbende
KGF	Gulvvask	1 gang i weekenden
KGF Badminton Lokalrådet	Den lange gang og omklædningsrum	På skift hver uge efter plan
Hundeklubben	Samler affald på det grønne område	Løbende

3. **Samarbejdsaftale**

Udkast er vedhæftet som bilag

4. Kalender

Alle planer og arrangementer afleveres i god tid til skolens kontor, som opdaterer Office 365+ kalender, der senere gøres visibel på skolens hjemmeside (og på Lokalrådets kommende hjemmeside). Se samarbejdsaftale for flere detaljer.

5. Orden og Redskaber

Både skolens personale og fritidsbrugerne sørger for at alt er ryddet op og lagt på sin plads efter endt brug til daglig. Susanne H orienterede om skabet i det lille rum til venstre for scenen, som indeholder foreningernes "private" ting – alt andet er til fælles brug, dog skal der informeres, hvis noget går i stykker.

Teatergarderobens indhold kan anvendes efter aftale gennem Mette og Susanne K.

Foreningsrummet bag scenen til højre skal tømmes for borde + bukke, gerne på kommende arbejdsdørdag (Bo).

6. Musikanlægget

Anlægget er for KGF og Kundby Friskole og Børnehus – ikke til anvendelse for Børnefødselsdage. Nøglen skal anbringes i nøgleboksen efter endt brug. Anlægget for nyligt blevet indstillet af Gaya og der må kun skrues op og ned – alt andet skal der ikke pilles ved.

Der er installeret en ny CD-spiller, som kan pitche – og med USB-stik. Den har "Cue" funktion, som godt kan drille lidt. DVD-spiller kan bruges som back-op løsning.

7. Eventuelt

Skole og BH personal bør modtage instruktioner i hvordan musik anlægget virker, samt en introduktion til de forskellige redskaber mv. – Mette finder et passende tidspunkt ifm. et andet møde, hvor personalet kan bruge 20 min i hallen.

Virklund kommer på lovpligtigt besøg årligt. Kontakt gerne Susanne H i tilfælde af problemer.

El-kedel er forsvundet fra Foreningslokalet (Susanne Ks skyld). Skulle meget gerne retur.

50+ ønsker sig en dørkrog på yderdøren – Peter Bigaard monterer.

Trappen er splittet ad – skal fixes, evt. på kommende arbejdsdørdag.

Kundby Friskole og Børnehus blev opfordret til at komme med ønsker til foreningerne, hvis de mangler redskaber mv. i forbindelse med idræt.

Mette opfordrede foreningerne og deres medlemmer til at møde op til Morgenkaffe og fælles arbejdsdag den 19. september kl. 9.

Ref.
Susanne